

Innehåll

1. Ändra lösenord	2
2. Söka medlem	3
3. Hitta din förening och medlemmarna:	4
4. Ändra på en medlems uppgifter:	5
5. Att lägga till en ny medlem i registret	7
6. Avsluta medlemskap eller ta bort tidningen:	12
7. Att ändra på styrelseuppgifter i din förening	14
8. Kolla vem som har betalt medlemsavgiften	19
9. Hur man markerar att en medlem har betalt medlemsavgiften ifall betalningen har kommit direkt till lokalföreningen (obs! gäller enbart medlemmar, som har fått fakturan via Kilta)	22
10. Att skicka om fakturan	25
11. Skicka e-post eller ta ut etiketter för medlemsutskick	26

1. Ändra lösenord

KILTA TEST

Sök personer eller organisationer

folkhälsan

TESTVERSION

Aktiva medlemskap 8 st.

Kvinnor 2 st. Män 4 st. Medelålder 57 år.

folkhalsan.test@folkhalsan.fi

Logga ut

Byt lösenord

MEDLEMSANSÖKNINGAR SOM KOMMIT VIA WEBBLANKETT

Inga medlemsansökningar.

ANSLAGSTAVLA

OBS!

Detta är testversionen av Kilta.
Inga ändringar här sparas i det riktiga medlemsregistret

Hjälp med att komma igång med Kilta

Längst ner till vänster under frågetecknet hittar du lathundar som hjälper dig att komma igång.

2. Söka medlem

 KILTA TEST

Sök personer eller organisationer

UTVIDGAD SÖKNING

Här kan du söka medlemmar

Medlemsnummer, namn eller en del av namnet

Telefonnummer

Postadress

Postnummer

Postkontor

E-post

☐ Sök endast ur personer

☐ Sök endast ur organisationen

Sök uppgifter

Töm sökvillkor

3. Hitta din förening och medlemmarna:

KILTA TEST

Sök personer eller organisationer

FÖRENINGARNA

Förening	Landskap
Folkhälsan i Svenskfinland	LF Folkhälsan i Nyland

1 st.

Din förening hittar du med att klicka på klubban

Här får du fram en lista över medlemmarna i föreningen

4. Ändra på en medlems uppgifter:

KILTA TEST

Sök personer eller organisationer

ANKA KALLE

Anka Kalle

Gågatan 1000

01234 Ankeborg

8934

★ Medlem

09987654

Ändra

Skriv ut

KONTAKTUPPGIFTER

MEDLEMSSKAP

UTBILDNING

FÖRTROENDEUPPDRAG

BESTÄLLNINGAR

AKTIVITETER

FAKTUROR

ANKA KALLE

Postadress

Anka Kalle

Gågatan 1000

01234 Ankeborg

Organisation

E-post

E-postadressen får visas på webbsidan i samband med förtroendeuppdrag.

Medlemsnummer

8934

Titel

Mobiltelefon

Telefon

09987654

Telefonnumret får visas på webbsidan i samband med förtroendeuppdrag.

Kommun

Landskap



REDIGERA PERSON

* märkta fält är obligatoriska

Spara

Avbryt

Efternamn *

Anka

Förnamn *

Kalle

Tilltalsnamn

Titel

Ifall du vill byta organisation, skriv den nya organisationens namn i nedanstående fält. Välj rätt organisation från urvalet.

Sök organisation ur registret

Organisation

Radera organisation

☐ Använd organisationens adress som postadress för personen

En extra rad för adress

Postadress

Gågatan 1000

Postnummer

01234

Sök ort

Ort

Ankeborg

14.1.2006 (Import 30.9.2005)

Här ser du när och vem senast
har ändrat på medlemmen



5. Att lägga till en ny medlem i registret

The interface shows a top navigation bar with a hamburger menu, the text "KILTA", a search bar with the placeholder "Sök personer eller organisationer", and buttons for search, undo, and a plus icon with a dropdown arrow. A red arrow points to the plus icon button, which has opened a dropdown menu with two options: "Ny person" and "Ny organisation". Another red arrow points to the "Ny person" option. Below the navigation bar, the main heading is "LÄGG TILL PERSON" with the instruction "Välj 'Ny person'". A light blue box contains the following text: "Kontrollera före du lägger till, om personen redan finns i registret. Om inte, lägg till person." and "Sök person med namn eller e-post och tryck Sök person-knappen:". Below this is a text input field with a red arrow pointing to it, and a blue button labeled "Sök person" with a red arrow pointing to it. To the right of the input field is the text "Skriv personens namn här".

Tryck här

Ny person

Ny organisation

LÄGG TILL PERSON

Välj "Ny person"

Kontrollera före du lägger till, om personen redan finns i registret. Om inte, lägg till person.

Sök person med namn eller e-post och tryck Sök person-knappen:

Sök person

Skriv personens namn här



Ny person

Ny organisation

LÄGG TILL PERSON

Kontrollera före du lägger till, om personen redan finns i registret. Om inte, lägg till person.

Sök person med namn eller e-post och tryck Sök person-knappen:

Sök person

Namn	Adress	E-post	Kommun
Lägg till person			

-Om personen redan finns i din förening som medlem så kan du kolla att alla uppgifter stämmer.

SparaAvbryt

Efternamn *

Medlem

Förnamn *

Ny

Tiiltalsnamn

Ny

Titel

Ifall du vill byta organisation, skriv den nya organisationens namn i nedanstående fält. Välj rätt organisation från urvalet.

Sök organisation ur registret

Organisation

Radera organisation

☐ Använd organisationens adress som postadress för personen

En extra rad för adress

Postadress

ADRESSEN

Postnummer

20100

Sök ort

Ort

ÅBO

Land (om annat än Finland)

Välj

Kommun

Åbo

Mobiltelefon (ange i formatet 0401234567)

Telefon

E-post

Kön

Välj

Födelsedatum (ange i formatet dd.mm.åååå)

Födelseår

Språk

svenska

-fyll i alla uppgifter du har på personen och spara. Obs. medlemskapet läggs inte in här utan först i följande skede.

👤 MEDLEM NY

📍 Medlem Ny

ADRESSEN

20100 ÅBO

🔍 28034



Ändra

Skriv ut

KONTAKTUPPGIFTER MEDLEMSSKAP UTBILDNING FÖRTROENDEUPPDRAG BESTÄLLNINGAR AKTIVITETER FAKTUROR

MEDLEM NY

Postadress

Medlem Ny

ADRESSEN

20100 ÅBO

Organisation

E-post

Medlemsnummer

28034

Titel

Mobiltelefon

Telefon

Kommun

Åbo

Landskap

Egentliga Finland

Språk

svenska

Kön

-efter att du har sparat klickar du på "Medlemsskap"

Medlem Ny

Lokalförening *

Medlemstyp *

Ansökningsdatum

Medlem i föreningen fr.o.m *

Medlemskap upphört

Orsak för upphörande

Ifall du vill byta betalare, ta bort tidigare data och skriv den nya betalarens namn i nedanstående fält. Välj rätt betalare från urvalet.

Sök betalare ur registret

Betalare *

Medlem Ny (28034), Åbo	Radera betalare
------------------------	-----------------

Faktureringsadress:

Medlem Ny
ADRESSEN
20100 ÅBO

Om du vill göra medlemsfakturan pånytt, ta bort datumet för fakturering.

Fakturerings dag

-Välj förening och medlemstyp (ordinarie medlem) samt spara.

6. Avsluta medlemskap eller ta bort tidningen:

ANKA KALLE

Anka Kalle
Gågatan 1000
01234 Ankeborg
8934

★ Medlem
09987654

Ändra

Skriv ut

KONTAKTUPPGIFTER

MEDLEMSSKAP

UTBILDNING

FÖRTROENDEUPPDRA

BESTÄLLNINGAR

AKTIVITETER

FAKTUROR

MEDLEMSSKAP

Medlemstyp	Lokalförening	Giltighetstid	Betalare	Fakturerings dag	Vill ha medlemstidning	Medlemstidningens leveransadress
Ordinarie medlem	Folkhälsan i Svenskfinland	31.10.2017 -	Anka Kalle		Ja	Anka Kalle Gågatan 1000 01234 Ankeborg

Medlemskap 1 st.

Lägg till medlemskap

ANTECKNAD SOM BETALARE I MEDLEMSSKAP

Inga uppgifter.



MEDLEMSSKAP

* märkta fält är obligatoriska

(Folkhälsan:)

Anka Kalle

Lokalförening *

Folkhälsan i Svenskfinland

Medlemstyp *

Ordinarie medlem

Ansökningsdatum

Medlem i föreningen fr.o.m *

31.10.2017

Medlemskap upphört

Orsak för upphörande

Välj

I fall du vill byta betalare, ta bort tidigare data och skriv den nya betalarens namn i nedanstående fält. Välj rätt betalare från urvalet.

Sök betalare ur registret

Betalare *

Anka Kalle (8934)

Radera betalare

Faktureringsadress:

Anka Kalle
Gågatan 1000
01234 Ankeborg

Om du vill göra medlemsfakturan på nytt, ta bort datumet för fakturering.

Fakturerings dag

☒ Jag vill ha medlemstidningHär kan du ta bort tidningen
vid behov

Kommentar

Spara

Avbryt

Skriv ut

[KONTAKTUPPGIFTER](#) [MEDLEMSSKAP](#) [MEDLEMTYPER](#) [FÖRTROENDEUPPDRAG](#) [BESTÄLLNINGAR](#) [AKTIVITETER](#) [FAKTUROR](#)

Telefon

AKTIVA FÖRTROENDEUPPDRAG

Person	Förtroendeuppdraagsnivå	Förtroendeuppdrag	Giltighetstid	
[Personnamn]	Lokalförening	Ordförande	05.06.2018 -	 
[Personnamn]	Lokalförening	Postmottagare	18.01.2016 -	
[Personnamn]	Lokalförening	Styrelsemedlem	18.01.2016 -	
[Personnamn]	Lokalförening	Sekreterare	24.01.2015 -	
[Personnamn]	Lokalförening	Postmottagare	24.01.2015 -	 
[Personnamn]	Lokalförening	Styrelsemedlem	24.01.2015 -	 
[Personnamn]	Lokalförening	Postmottagare	24.01.2015 -	 

OBS! Använd "radera"-funktionen enbart i sådana fall då man i misstag har gjort ett fel (fel person/uppdrag osv). Om du avslutar uppdraget skall du alltid använda "ändra"-funktionen

Ifall du vill byta person, ta bort tidigare data och skriv den nya personens namn i nedanstående fält. Välj rätt person från urvalet.

Sök person ur registret

Person *

Personens namn

Radera person

Förtroendeuppdragsnivå

Lokalförening

Förtroendeuppdrag *

Ordförande

Datum fr.o.m. *

5.6.2018

Datum t.o.m.

Kommentar

OBS! Byt aldrig person utan avsluta alltid ett uppdrag och lägg sedan till ett nyttförtroendeuppdrag (se följande sida!)

Sktiv in datumet för när uppdraget slutar/har slutat och spara



[redacted]	Lokalförening	Kassör	24.01.2015 -	✎ ✕
[redacted]	Lokalförening	Styrelsemedlem	24.01.2015 -	✎ ✕
[redacted]	Lokalförening	Postmottagare	18.01.2016 -	✎ ✕
[redacted]	Lokalförening	Styrelsemedlem	18.01.2016 -	✎ ✕

15 st.

Lägg till förtroendeuppdrag

☞

Klicka här för att lägga in nya förtroendevalda

AVSLUTADE FÖRTROENDEUPPDRAG

Person	Förtroendeuppsdragsnivå	Förtroendeuppdrag	Giltighetstid	
[redacted]	Lokalförening	Postmottagare	24.01.2015 - 31.12.2015	✎ ✕
[redacted]	Lokalförening	Styrelsemedlem	24.01.2015 - 31.12.2015	✎ ✕



Folkhälsan i Lemland

Ifall du vill byta person, ta bort tidigare data och skriv den nya personens namn i nedanstående fält. Välj rätt person från urvalet.

Sök person ur registret



Person *

Radera person

Förtroendeuppdragsnivå

Välj



Förtroendeuppdrag *

Välj



Datum fr.o.m. *

Datum t.o.m.

Kommentar



Spasa

Avbryt

8. Kolla vem som har betalt medlemsavgiften

 **KILTA**   



RAPPORTER

Om inte särskilt nämnt, så hämtas endast aktiva personer och organisationer i rapporterna.

MEDLEMSRAPPORTER

- [Medlemsförteckning](#)
- [Anslutna medlemmar](#)
- [Medlemmar som utträtt](#)
- [Medlemsmängd enligt medlemslag och förening](#)
- [Rapport över bemärkelsedagar](#)
- [Medlemstyper](#)
- [Famijlemmedlemmar](#)
- [Sammandrag enligt landskap](#)

ANDRA RAPPORTER

- [Aktiva förtroendeuppdrag](#)
- [Förtjänsttecken](#)
- [Antal tidningsabonnemang enligt beställningstyp](#)
- [Giltiga tidningsbeställningar](#)

EKONOMI

- [Faktureringsrapport](#)

REGISTRETS ANVÄNDARE

- [Användarrapport](#)

FAKTURERINGSRAPPORT

Man kan filtrera rapporten med hjälp av nedanstående fält.

17.9.2019

Lokalförening:

Välj

Medlemskap faktureras mellan:

17.7.2019

-

17.9.2019

Välj t.ex detta år 1.1.2019-17.9.2019 eller ta
med också fjolåret 1.1.2018-17.9.2019

Betalningsdag mellan:

-

lämna tomt om du vill se vem som
INTE har betalt

☒ Bara aktiva medlemskap

☐ Bara obetald

☐ Också passiva medlemskap

kryssa i här, om du vill se
vilka som inte har betalt

Sök uppgifter

FAKTURERINGSRAPPORT							
Lokalförening	Medlem	Medlemsnummer	Fakturanummer	Fakturadag	Betalningsdag	Bokningsdatum	Betalningsdag i medlemskap
Folkhälsan i Maxmo				21.05.2021	27.05.2021	27.05.2021	Här finns ett datum om en medlem har betalt direkt till föreningen och betalningen är noterad i Kilta
Folkhälsan i Maxmo				21.05.2021	17.06.2021	17.06.2021	
Folkhälsan i Maxmo				21.05.2021	18.06.2021	18.06.2021	
Folkhälsan i Maxmo				21.05.2021			
Folkhälsan i Maxmo				21.05.2021			
Folkhälsan i Maxmo				21.05.2021	18.06.2021	18.06.2021	
Folkhälsan i Maxmo				21.05.2021	02.08.2021	02.08.2021	
Folkhälsan i Maxmo				21.05.2021	02.08.2021	02.08.2021	
Folkhälsan i Maxmo				21.05.2021	27.05.2021	27.05.2021	

Du kan också gå in på enskild medlem och kolla på Medlemskap-mellanbladet, ifall det finns en betalningsdag under det gällande året är medlemsavgiften betald.

9. Hur man markerar att en medlem har betalt medlemsavgiften ifall betalningen har kommit direkt till lokalföreningen (obs! gäller enbart medlemmar, som har fått fakturan via Kilta)

1. Gå till fliken för medlemskap och klicka på ändra

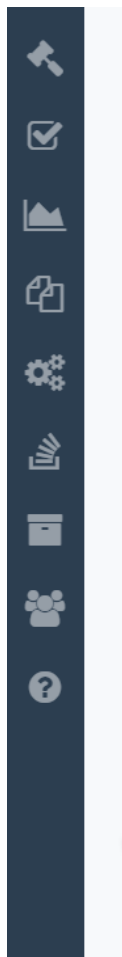
KONTAKTUPPGIFTER MEDLEMSSKAP UTBILDNING FÖRTROENDEUPPDRAG BESTÄLLNINGAR AKTIVITETER FAKTUROR

MEDLEMSSKAP

Medlemstyp	Lokalförening	Giltighetstid	Betalare	Fakturerings dag	Sista betalningsdag	Vill ha medlemstidning	Medlemstidningens leveransadress	
Ordinarie medlem	Folkhälsan i Pargas	30.03.2005 -		28.04.2021	30.6.2021	Ja		
Ordinarie medlem	Folkhälsan i Åbo	18.02.2002 - 30.03.2005				Ja		

Medlemskap 2 st.

Lägg till medlemskap



Betalare *

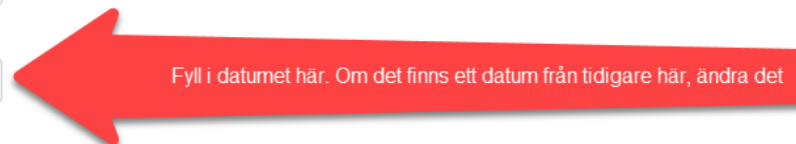
Radera betalare



Om du vill göra medlemsfakturan på nytt, ta bort datumet för fakturering.

Fakturerings dag

Betalningsdag



☒ Jag vill ha medlemstidning

Kommentar



Spara

Avbryt

[Öppna Excel](#)

FAKTURERINGSRAPPORT							
Lokalförening	Medlem	Medlemsnummer	Fakturanummer	Fakturadag	Betalningsdag	Bokningsdatum	Betalningsdag i medlemskap
Folkhälsan i Dalsbruk							
Folkhälsan i Dalsbruk							
Folkhälsan i Dalsbruk							
Folkhälsan i Dalsbruk							
Folkhälsan i Dalsbruk							07.10.2020
Folkhälsan i Dalsbruk							07.10.2020
Folkhälsan i Dalsbruk							
Folkhälsan i Dalsbruk							

Betalningen
syns här

4. Gå till slut till medlemmens fakturor och klicka på "Laita laskulle muistutusesto", så att medlemmen inte får en påminnelsefaktura ifall ni skickar sådana.

KONTAKTUPPGIFTER MEDLEMSSKAP UTBILDNING FÖRTROENDEUPPDRAG BESTÄLLNINGAR AKTIVITETER **FAKTUROR**

FAKTUROR

Fakturanummer	Referensnummer	Fakturadag	Skattefri summa	Summa inkl. moms.	Betalningsdag	Bokningsdatum	
			20,00 €	20,00 €	19.05.2021	28.04.2021	Laita laskulle muistutusesto 
			20,00 €	20,00 €		11.05.2020	Laita laskulle muistutusesto 
			20,00 €	20,00 €	29.05.2019	08.05.2019	Laita laskulle muistutusesto 
			20,00 €	20,00 €	16.05.2018	16.04.2018	Laita laskulle muistutusesto 

10. Att skicka om fakturan

Ifall du vill påminna en enskild medlem om att betala medlemsavgiften, ska du gå in på medlemmen, på Fakturor-mellanbladet och Ladda ner pdf-fakturan. Den kan du sedan mejla till medlemmen.

KONTAKTUPPGIFTER MEDLEMSSKAP UTBILDNING FÖRTROENDEUPPDRAG BESTÄLLNINGAR AKTIVITETER **FAKTUROR**

FAKTUROR

Här kan man ladda ner en kopia
av fakturan

Fakturanummer	Referensnummer	Fakturadag	Skattefri summa	Summa inkl. moms.	Betalningsdag	Bokningsdatum	
88000000	88000000	28.04.2021	20,00 €	20,00 €	30.06.2021	28.04.2021	Laita laskulle muistutusesto 
88000000	88000000	11.05.2020	20,00 €	20,00 €		11.05.2020	Laita laskulle muistutusesto 
88000000	88000000	08.05.2019	20,00 €	20,00 €	11.09.2019	08.05.2019	Laita laskulle muistutusesto 
88000000	88000000	16.04.2018	20,00 €	20,00 €	04.10.2018	16.04.2018	Laita laskulle muistutusesto 

Att skicka betalningspåminnelse till alla medlemmar per post sker via organisationssekreteraren, då betalar ni postavgiften för varje brev.

11. Skicka e-post eller ta ut etiketter för medlemsutskick

**KILTA TEST**



URVAL

Inga urval.

[Sparade urvalsvillkor](#) [Sparade urvalsgrupper](#)



KRITERIER FÖR URVAL

Ange på sidan villkor för urvalet, med vilket du vill begränsa sökresultatet för personer och organisationer. Uppgifterna som uppfyller villkoren inkluderas i urvalet. Därefter kan du e-posta medlemmarna eller skapa adressattor från filen. Om du anger flera villkor, måste alla villkor uppfyllas för att resultatet skall inkluderas i listan.

ALLMÄNNA

MEDLEMSSKAP

☒ Endast aktiva medlemsskap

Landskap

Välj



Lokalförening (du kan välja flera med hjälp av Ctrl-knappen)

Folkhälsan i Svenskfinland

Medlemstyp (du kan välja flera med hjälp av Ctrl-knappen)

Hedersmedlem

Ordinarie medlem

Ansökningsdatum mellan

-

Medlemsskapet har börjat mellan

-

Medlemsskap upphört mellan

-

Medlemsskap fakturerad mellan

-

☐ Vill ha medlemstidning☐ Vill inte ha medlemstidning

UTBILDNING

FÖRTROENDEUPPDRAG

TIDNINGSPRENUMERERING

FÖRTJÄNSTTECKEN

AKTIVITETER

Välj

Avbryt



URVAL

Lägg till urvale: Endast aktiva medlemskap;

Valda 9.

[Skicka e-post PDF-etikett](#) [Sparade urvalsvillkor](#) [Sparade urvalsgrupper](#) [Välj kolumner](#)[Nytt urval](#) [Lägg till urvalet](#) [Radera ur urvalet](#) [Radera valda](#) [Lämna valda](#) [Radera allt](#)☐ Spara vald data för eget bruk, visas inte åt andra [Spara](#) [Spara](#)

	Namn	Postadress
☐	anka kajsa	munkivägen 21600 pargas
☐	Anka Kalle	Gågatan 1000 01234 Ankeborg
☐	Anna Anka	STADSVÄGEN 1 21600 PARGAS
☐	Anna Vilminko	HENRIKSGATAN 9 20500 ÅBO
☐	Folkhälsan i Svenskfinland	
☐	Jönsson Pelle	Visavägen 8 65200 Vasa
☐	Kristoffer Testsson	Gatan 12312 Stockholm
☐	Långben Jan	LÅNGA VÄGEN 20100
☐	testare janne	slottsgatan 10 20100 åbo