

s1, allmän information

s2-3, målsättningar

s3, införande av arbetslivsrespons samt kontaktuppgifter och faktureringsadress

Hej .

Detta är ett informationsbrev riktad till arbetsplatsansvariga, arbetsplats-
handledare och bedömare för studerande under Utbildning på arbetsplatsen
(UA) och yrkesprov (YP) enligt nya läroplanen Yrkesexamen i massage, DNR
OPH-1934-2018.



Väsentligaste skillnaden från tidigare läroplaner är att *yrkesprov* (YP) genomförs i samband med UA-perioder på arbetsplatsen med handledaren som bedömare, utförligare information om genomförande av yrkesprov och bedömning beskrivs i bl.a. i guiden för bedömare tillgänglig för dig på Moodle <https://moodle.folkhalsan.fi/course/view.php?id=352>

UA2.3+YP2.3, genomförs 22.4-10.5.2024, 3V, 4,5kp (kompetenspoäng)

Ersättning och fakturering:

Norrvalla erbjuder 8.40€/närvarodag i handledararvode samt 8x8,40€ för bedömning i yrkesprov (obs! momsfrött), detta arvode faktureras till skolan efter slutförd arbetspraktikperiod, komihåg att ange följande: *studerandens namn, praktikdatum, yrkesprov om sådant ingått och antal närvarodagar på fakturan!*

Arbetskläder, lunch och logi:

Massörsstuderande ansvarar själva för måltid, eventuellt boende och arbetskläder, enligt utbildningsavtalet!

Arbets tid, -omfattning:

Massörsstuderande bör, i huvudsak, jobba enligt handledarens arbetstider under perioden. Studerande bör arbeta ca.35-39h/vecka, totalt 105-117h under praktikperioden inklusive yrkesprov 2.3

Planering av YP:

Yrkesprovet genomförs under avslutande praktikveckan, dvs. V19, avvikelser från detta överenskomms separat.

Genomförandet av yrkesprov 2.3 planeras över en tidsperiod på minst 3-4 dagar, arbetstiden omfattar ca.21-28h samt ca.12-16st patientbehandlingar.

Lärobedömaren besöker arbetsplatsen under yrkesprovet, besöket avslutar yrkesprovet (OBS! se separat schema när lärobedömaren deltar på arbetsplatsen).

Arbetsplatsbesök:

Skolans lärorepresentant besöker arbetsplatsen fysiskt endast vid bedömningstillfället under yrkesprovet.

Praktikbesöket (se schemat i dok.2 "Följebrev") genomförs före yrkesprovet inleds och sker virtuellt genom Teams, ***besöket är även ett handledningstillfälle för arbetsplatsbedömaren.***

Utvärdering:

Slututvärdering av UA 2.3 görs på den normala UA-utvärderingsblanketten och överlämnas till lärobedömaren i samband med besöket till arbetsplatsen v19.

Bedömning av examensprestationerna under yrkesprovet antecknas på separat bedömningsblankett.

Allmänna målsättningen för Utbildning på arbetsplatsen 2.3 är:

- Att handledare och studerande tillsammans kartlägger utvecklingsmålsättningar för perioden och planerar genomförandet utgående från dessa.
- Att praktisera hela arbetsprocessen med patienter i varierande ålder som är i behov av upprätthållande och främjande av vätske-cirkulationen i kroppen.
- En förberedning inför genomförandet av YP2.3 där yrkesskickligheten påvisas.
- Att under UA2.3 och YP2.3 genomföra ca.4-5 behandlingar/dag.

Specifika målsättningar (examensgrunderna) för Utbildning på arbetsplatsen 2.3 är:

1. Kunna **bedöma behandlingsbehovet** av att upprätthålla och främja vätske- cirkulationen i kroppen.
2. Kunna **utarbета en behandlingsplan** för att upprätthålla och främja vätske- cirkulationen i kroppen.
3. Kunna **genomföra behandlingar enligt behandlingsplanen** för att upprätthålla och främja vätske-cirkulationen i kroppen.
4. Kunna **främja arbetshälsan och arbets säkerheten**.
5. Kunna **utvärdera och utveckla sitt eget arbete**.

För varje målsättning planerar studerande och handledaren tillsammans vid inledandet av UA2.3 vad som bör vara fokus på att utveckla inför YP2.3, i YP2.3 påvisas kunnandet i samtliga kriterier för godkänd prestation **MEN bedömningen fokuserar främst på de kriterier som utgör specialkunnandet i att upprätthålla och främja vätske-cirkulationen i kroppen.**

1. Kunna **bedöma behandlingsbehovet** av att upprätthålla och främja vätske-cirkulationen i kroppen.
 - a. Kriterie 6 för godkänd prestation i examensgrunderna, *undersöker tillståndet för patientens vätske-cirkulation med observationer och palpering* är fokus främst på i bedömningen under YP2.3!
 - b. Övriga kriterier beaktas i helhetsbedömningen under YP2.3
2. Kunna **utarbета en behandlingsplan** för att upprätthålla och främja vätske-cirkulationen i kroppen.
 - a. **Kriterie 3 och 4** för godkänd prestation i examensgrunderna är fokus främst på i bedömningen under YP2.3!
Kriterie 3 är; *väljer behandlingsmetoder genom att motivera dem med metodernas inverkan på vätske-cirkulationen i kroppen och genom att beakta eventuella kontraindikationer till metoderna*
Kriterie 4 är; *planerar genomförandet av massage som främjar vätske-cirkulationen i kroppen*
 - b. Övriga kriterier beaktas i helhetsbedömningen under YP2.3
3. Kunna **genomföra behandlingar enligt behandlingsplanen** för att upprätthålla och främja vätske-cirkulationen i kroppen.
 - a. **Kriterie 3, 4 och 5** för godkänd prestation i examensgrunderna är fokus främst på i bedömningen under YP2.3!
Kriterie 3 är; *genomför massagebehandlingen på ett säkert sätt genom att dra nytta av olika massagegrepp som främjar lymfflödet*
Kriterie 4 är; *instruerar patienten att använda olika kompressionsredskap*
Kriterie 5 är; *följer och bedömer patientens välbefinnande och effekterna av behandlingen som en del av patientens helhetsvård.*
 - b. Övriga kriterier beaktas i helhetsbedömningen under YP2.3

4. *Kunna främja arbetshälsan och arbets säkerheten.*
 - a. Samtliga 11 *kriterier för godkänd prestation* i examensgrunderna beaktas i helhetsbedömningen!
5. *Kunna utvärdera och utveckla sitt eget arbete.*
 - a. Samtliga 5 *kriterier för godkänd prestation* i examensgrunderna beaktas i helhetsbedömningen.
 - b. Studerande själv bör utforma minst en responsenkät riktad till patienter för att undersöka responsen, inte enbart verbal respons, detta är särskilt viktigt under YP2.3.

Införande av arbetslivsrespons

NYTT fr.o.m. 1.7.2021 är att det nationella responssystemet från Utbildningsstyrelsen har utvidgats så att systemet inte enbart omfattar respons från studerande utan nu även från arbetslivet.

Dvs. för varje UA-period som genomförts skickas automatiskt e-post innehållande en länk till responsenkäten åt handledaren, utskicket sker 2ggr/månad, 1 och 16é varje månad, enligt när UA-perioden genomförts och avslutats.

Exempel:

Har UA-perioden genomförts och avslutats mellan 1á och 15é så skickas e-posten 16é och har UA-perioden avslutats mellan 16é och 30é eller 31á så skickas e-posten 1á följande månad!

Enkäten utvärderar INTE studerandes färdigheter och kunskaper UTAN samarbetet mellan utbildningsanordnare och arbetsplatsen, ca.3-5min är tidsåtgången för att fylla i enkätfrågorna.

Kontaktuppgifter och faktureringsadress

Om det är något du undrar över eller behöver tilläggsinformation tveka inte att ringa eller skicka e-post.

Telefonnummer: +358(0)50 0160812/Stefan – linjechef, examensansvarig och lärarbedömare

E-post: stefan.lillvik@folkhalssan.fi

Fakturering: Folkhälsan utbildning Ab/ Norrvalla folkhögskola/massörsutbildningen
Vöråvägen 307
66600 Vörå

Slutligen önskar hela utbildningsteamet er arbetsglädje och **LYCKA TILL !**

Med vänlig hälsning
/Stefan Lillvik