

Informationsdokument för bedömning i yrkesprov inom Yrkesexamen i massage

Yrkesprov i valbar, examensdel 2.3, *Upprätthållande och främjande av vätske-cirkulationen i kroppen*, 25kp (201455)

Examensprestationerna och det kunnande som ingår i examensdelen påvisas genom praktiska arbetsuppgifter i riktiga arbetsituationer, dvs. de huvudsakliga arbetsituationerna utgår från arbetet med patienter.

När termen *arbetsprocess* nämns i dessa sammanhang så är det likhetstecken med *yrkesprov*, och arbetsprocess är en bra beskrivning av yrkesprovets genomförande, dvs. kunnandet påvisas i samtliga delområden i en arbetsprocess med och utan patient.

I denna examensdel är det några få separata (inriktade) examenskriterier (6st) som anger det specialkunnande som kraven på yrkesskickligheten ställer, övriga krav har i huvudsak påvisats i tidigare yrkesprov tex i obligatoriska examensdelen 2.1 eller valbara examensdelen 2.5.

De inriktade kriterierna framställs på s.2-3 i dokument 1, "Målsättningar och information om UA2.3" ta del av innehållet för info om vilka kriterier du skall fokusera på som bedömare.

Här kommer jag att beskriva, genom ramdirektiv vad du som bedömare bör ta fasta på i planeringen av bedömningsprocessen av examensprestationerna under YP2.3.

Arbetsprocessen:

PEP (personlig examensplan)

Examinanden sammanställer sin PEP som utgår från de fem kompetensområdena där hen beskriver hur kompetensinnehållet påvisas i arbetsprocessen, dvs. detta är examinandens plan över hur hen skall genomföra arbetsprocessen och visa kunnandet.

PEP skickas samtidigt till båda bedömarna (till dig som arbetsplatsbedömare och till lärarbedömaren), PEP skall vara inskickad till bedömarna *senast två (2) veckor innan arbetsprocessen inleds.*

Bedömarna godkänner PEP *före arbetsprocessen inleds.*

Lärarbedömaren har originalet av examinandens PEP2.3 med vid arbetsplatsbesöket, PEP2.3 undertecknas då av samtliga parter.

Strukturen för arbetsprocessen:

Under YP2.3 övergår du i "rollen" som arbetsplatsbedömare där din uppgift i huvudsak är följande:

- Bedöma examinandens examensprestationer genom att, främst *visuellt och audiellt* iaktta *påvisandet av kunnandet som examinanden utför i arbetet med patienten.*
 - Detta innebär att du är närvarande, i en omfattning som motsvarar ca.6-7h fördelat på 2-3dagar då examinanden utför patientbehandlingar.
 - Du bedömer hans examensprestationer, i första hand utgående från *de inriktade kriterierna* som presenteras i dok.1 och jämför prestationsnivån *med det enskilda kriteriet för godkänd nivå*, uppnår prestationen godkänd nivå? I helhetsbedömningen ingår även de övriga kriterierna för godkänd prestation som ingår i examensdelen.

- Vid behov kan bedömningen kompletteras genom diskussion.
- Bedömningsresultaten dokumenteras i bedömarens bedömningsdokument.
- Bedöma vårddokumenteringen genom att, främst läsa igenom dokumenteringen av minst 2st patientjournaler.
 - Utifrån resultatet bedöms kunnandet i vårddokumentering, innehållet i första hand inriktat mot behandlingen av att upprätthålla och främja vätske-cirkulationen i kroppen.
 - Två patientjournaler bör inlämnas som bedömningsdokument, examinanden kan använda arbetsplatsens eller skolans patientjournaler för vård-dokumentering, samtyckesblankett används i detta sammanhang.
 - Vid behov kan bedömningen kompletteras genom diskussion.
 - Bedömningsresultaten dokumenteras i bedömarens bedömningsdokument.

Utgångspunkt är att examinanden jobbar problemlösande *med patienter i olika åldrar med behov av att upprätthålla och främja vätske-cirkulationen i kroppen.*

Den basala grunden som genomgående *skall* synas i arbetsprocessen är att såväl arbetet med som utan patient följer det centrala innehållet i de lagar som reglerar arbetet, bl.a. tystnadsplikten, vårddokumentation, förvaring av vårddokument etc.

Likaså att de etiska anvisningar som ETENE (publikation 6) och KHL (med händer, hjärna och hjärta) syns i arbetsprocessen parallellt med att examinanden följer de arbetsprinciper som finns på arbetsplatsen.

I grundplaneringen av yrkesprovet bör du beakta följande:

1. NÄR (datum och klockslag) lärarbedömaren (se bifogat schemat) deltar i bedömningen på plats vid arbetsplatsen, reserverad tid är 2h/arbetsplats, *detta tillfälle avslutar yrkesprovet.*
2. Grundtanken när lärarbedömaren besöker arbetsplatsen är att lärarbedömaren och arbetslivsbedömaren har en kort genomgång av bedömningsresultaten. Finns orsak till uppföljning av något eller några delområden i kunnandet kan detta genomföras och bedömas gemensamt av bedömarna eller av lärarbedömaren.
3. Utvärderingsdiskussionen (avslutande 30min. vid lärarbesöket) är det moment som *avslutar yrkesprovet*, vid det tillfället skall båda bedömarna och examinanden delta. Till detta tillfälle bör samtliga dokument vara sammanställda, dvs. bedömarens bedömningsdokument, examinandens självvärdering, 2st patientjournaler med tillhörande dokument (tex hälsodeklaration, samtycke, instruktioner om egenvård, patienternas respons etc.). Diskussionen är en summering över hur examensprestationerna lyckats, ett bedömningsprotokoll över bedömningsbeslut sammanställs och undertecknas av bedömarna, en kopia av protokollet ges till examinanden.

OBS! Som arbetslivets-bedömare så har du möjlighet att kontakta Stefan Lillvik som är examensansvarig för konsultation, antingen via e-post eller telefonsamtal, vid behov så kan videosamtal hållas.

Kontaktuppgifter:

Stefan Lillvik, examensansvarig och linjechef för Yrkes- och specialyrkesexamen i massage inom Folkhälsan utbildning.

Vöråvägen 305-307

66600 Vörå

E-post: stefan.lillvik@folkhalsan.fi

Tfn: +358(0)50 0160812

Till slut:

Tveka inte att ta kontakt om det är något du funderar över!

Ett STORT och VARMT TACK för att du ställer upp som handledare och arbetslivsbedömare, en verkligt viktig insats i hela studie- och examensprocessen och att kunna utexaminera yrkesskickliga Utbildade massörer för yrkeslivet!

Vänliga hälsningar

/STEFAN LILLVIK