

Instruktioner för användandet bedömningsblankett i yrkesprov

Allmänt:

- Bedömningsblanketten är för varje separat yrkesprov *ett bedömningsdokument*, detta dokument undertecknas och överlämnas till lärarrepresentanten vid avslutande av yrkesprov.
- Utbildningsanordnaren arkiverar bedömningsblanketten tillsammans med övriga bedömningsdokument i minst 6 mån på skolan.
- Bedömningsblanketten är till sin struktur uppbyggd enligt samma *krav på yrkesskickligheten* (kompetensområden) som examensdelen som avläggs, däremot anges inte *kriterierna för godkänd prestation* (kompetensinnehåll) i blanketten. Kriterierna för godkänd prestation anges enbart i examensgrunderna.

Användning:

- ❖ Inom varje krav på yrkesskicklighet (kompetensområde) noterar du som bedömare följande i bedömningsblanketten:
 - När kompetensinnehållet i ett kompetensområde är påvisat, bedömt och **godkänt** så anges kort följande:
 - Hur kunnandet bedömts, t.ex. via observation av praktiskt patientarbete, patientjournal osv. eller på annat sätt, t.ex. intyg eller muntligt osv.
 - När kunnandet bedömts, dvs. datum.
 - Motivering till vitsord för bedömning och vitsord Godkänt
 - När kompetensinnehållet i ett kompetensområde är påvisat, bedömt och **underkänt** så anges följande särskilt noggrant:
 - Hur kunnandet bedömts av det underkända kompetensinnehållet, se exempel här ovan.
 - När kunnandet bedömts, dvs. datum.
 - Motivering till vitsordet underkänt och att kunnandet INTE når kriteriet för godkänd prestation, dvs. orsaken till att kunskapen inte når godkänd nivå.
Ex. massagegreppet friktioner glider på huden vid massagebehandling av patienter och bedömare. Respons om utförandet har getts till examinanden utan att utveckling till godkänd nivå har skett under tiden för yrkesprovets genomförande.
Annat ex. vid massage av patienter beaktas inte nerver och kärl som kan skadas vid massagebehandlingen, inte heller nämna dessa vid namn. Speciellt vid behandling av ljumskområdet är beaktandet bristfälligt, generellt kan inte nerver och kärl namnges i övriga områden som hals, övre- och nedreextremiteter. Respons om utförandet och kunnandet har getts till examinanden utan att utveckling till godkänd nivå har skett under tiden för yrkesprovets genomförande.

Användningen forts.

- ❖ Det är alltså viktigt att du som arbetslivsbedömare ger respons åt examinanden under yrkesprovet, både positiv respons över det som är bra men även respons på det som bör utvecklas för att nå godkänd nivå så att hen får möjlighet att påvisa utvecklande av kunnandet till godkänd nivå under yrkesprovet.
- ❖ Uppstår tveksamma situationer kan du under hela yrkesprovets process konsultera ansvariga examenspersonen Stefan Lillvik per telefon eller e-post hur du skall agera som bedömare.
- ❖ När samtliga kompetensområden och kompetensinnehåll är bedömda och bedömningsblanketten ifylld med fakta och motiveringar så undertecknar *båda bedömarrepresentanterna blanketten* när lärarbedömaren är på plats.

LYCKA TILL!

Kontaktuppgifter till Stefan Lillvik

E-post: stefan.lillvik@folkhalsan.fi

Tfn: +358(0)50 0160812