

KOULUTUSSOPIMUS

Koulutuksen järjestäjän ja koulutussopimustyöpaikan edustajan välinen sopimus opiskelijan osaamisen hankkimisesta työpaikalla käytännön työtehtävien yhteydessä.

OPISKELIJA

Sukunimi
Etunimi
Henkilötunnus
Oppijanumero
Osoite
Postiosoite
Kotikunta
Sähköposti
Puhelinnumero

KOULUTUSSOPIMUSTYÖPAIKKA

Työpaikan nimi
Y-tunnus
Toimipaikka
Osoite
Yhteyshenkilö
Sähköposti
Puhelinnumero

KOULUTUKSEN JÄRJESTÄJÄ

Koulutuksen järjestäjän nimi	Folkhälsan Utbildning Ab
Y-tunnus	2334857-9
Toimipaikka	Norrvalla folkhögskola
Osoite	Vöyrintie 305, 66600 Vöyri
Yhteyshenkilö	Stefan Lillvik
Sähköposti	stefan.lillvik@folkhalsan.fi
Puhelinnumero	+358(0)50 0160812

OPISKELIJAN ASEMA

Koulutussopimukseen perustuvassa koulutuksessa opiskelija ei ole työsuhteessa koulutussopimustyöpaikkaan eikä koulutussopimustyöpaikka maksa opiskelijalle palkkaa tai vastiketta.

OSAPUOLTEN TEHTÄVÄT

Koulutussopimustyöpaikka

Mahdollistaa opiskelijan ammattitaidon hankkimisen henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) mukaan. Suunnittelee ohjauksen järjestämisen ja nimeää työpaikkaohjaajan ja muut oppimista ohjaavat henkilöt, joilla on valmiudet ja resurssit ohjaustehtävän hoitamiseen sekä esittää työpaikan edustajan näytön arvioijaksi. Huolehtii siitä, että

työpaikkaohjaaja ja työpaikan henkilöstö ovat tietoisia opiskelijan koulutussopimukseen ja/tai näyttöön liittyvistä suunnitelmista ja työtehtävistä. Seuraa opiskelijan osaamisen kehittymistä, raportoi koulutuksen järjestäjälle etenemisestä ja ryhtyy toimenpiteisiin silloin, kun suunnitelman mukaista osaamista ei pystytä saavuttamaan. Vastaa opiskelijan työturvallisuudesta koulutussopimuksen aikana.

Vastuullinen työpaikkaohjaaja

Huolehtii opiskelijan perehdytyksestä, osallistuu koulutussopimuksen ja näytön suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin. Ohjaa tavoitteellisesti HOKSin mukaan ja antaa palautetta osaamisen kehittymisestä. Tekee ohjausyhteistyötä oppilaitoksen / opettajan / muiden työpaikan työntekijöiden kanssa.

Koulutuksen järjestäjä

Nimeää opiskelijan koulutussopimuksen vastuuhenkilön, joka varmistaa työpaikan soveltuvuuden koulutussopimukseen ja näyttöihin, joka valmentaa opiskelijan työpaikkaa varten ja huolehtii osaltaan siitä, että opiskelija tietää velvollisuuksistaan noudattaa työpaikan järjestystä sekä työstä ja työturvallisuudesta annettuja ohjeita ja määräyksiä sekä antaa työpaikalle tarvittavat tiedot opiskelijan lähtötilanteesta. Lisäksi koulutuksen järjestäjän nimeämä henkilö huolehtii työpaikkaohjaajan ohjausosaamisen varmistamisesta, tukee koulutussopimustyöpaikkaa koulutussopimuksen ja näytön toteuttamisessa ja perehdyttää työpaikan edustajat tutkinnon perusteisiin. Koulutuksen järjestäjä vastaa, että koulutussopimukseen perustuvaa koulutusta järjestetään lakien ja asetusten mukaisesti.

Opiskelija

Osallistuu oman HOKSin laadintaan työpaikalla järjestettävää koulutusta koskien. Tekee HOKSiin kirjattuja tutkinnon ammattitaitovaatimuksen mukaisia työtehtäviä ja osoittaa osaamisensa työpaikalla, mikäli se kuuluu suunnitelmaan. Noudattaa työpaikan työturvallisuusmääräyksiä, sovittuja työaikoja sekä työpaikan pelisääntöjä. Huomioi, että noudattaa työpaikan salassapitovelvollisuutta.

YHTEYDENPITO

Koulutussopimustyöpaikan velvollisuus on ilmoittaa koulutuksen järjestäjälle opiskelijan työtehtäviä tai työoloja koskevat olennaiset muutokset. Koulutuksen järjestäjän velvollisuutena on ilmoittaa koulutussopimustyöpaikalle koulutuksessa mahdollisesti tapahtuvista muutoksista.

Koulutuksen järjestäjän ja koulutussopimustyöpaikan välisestä yhteydenpidosta on sovittu seuraavaa:

Jos jotakin poikkeava suunnitelmasta tapahtuu, jakson tavoitteet eivät saatu tai jotain muuta epäselvät asiat työpaikan ohjaaja ottaen yhteyttä linjan johtava Stefan Lillvik.

Työpaikkaohjaajan ohjausosaamisen varmistamisesta on sovittu seuraavaa:

Että työpaikan ohjaaja tuleva olla hyvä oivallukset klassista hieronta ja hierojan ammattitaidot.

KOULUTUKSEN TAVOITE

Tavoite ei voi olla koko tutkinto, esim. tämä sopimus koskee tietty tutkinnon osa.

Jakson tavoitteet on määritetty eri dokumentissa ja arviointiperusteessa.

SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA, TO-__

Aloituspäivä _____

Päätymispäivä _____

Työaika: *Työpaikan ohjaajan mukaisesti (n.39t/viikko)*

Enintään työpaikalla noudatettava säännöllinen työaika huomioiden laki nuorista työntekijöistä (998/1993).

MUUT SOVITUT ASIAT

Esim. päätoimisessa perustutkintokoulutuksessa olevan ja ammatilliseen koulutukseen valmentavassa koulutuksessa olevan opiskelijan ruokailu, työturvallisuutta koskevat asiat, vastuuvahinkoihin ja vakuutuksiin liittyvät asiat.

Harjoittelija on vastuussa olla oma työvaatteet ja hoitaa ateriat itse, opiskelija ovat vakuutettu koulusta.

LIITE

Opiskelijan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS), jonka kaikki osapuolet ovat hyväksyneet siltä osin kuin se koskee koulutussopimukseen perustuvaa koulutusta.

Sopijaosapuolet sitoutuvat noudattamaan koulutussopimusta koskevaa lainsäädäntöä ja vakuuttavat, että annetut tiedot ovat oikein. Sopimuksia on tehty kaksi saman sisältöistä.

Päivämäärä: _____

Koulutussopimustyöpaikan edustaja

N.N

Koulutuksen järjestäjä:

Folkhälsan utbildning Ab

Stefan Lillvik

TIEDOKSI OPISKELIJALLE

