

UTBILDNINGSAVTAL

Avtal mellan utbildningsanordnaren och företrädaren för utbildningsavtalsarbetsplatsen om den studerandes förvärvande av kunnande på arbetsplatsen i samband med praktiska arbetsuppgifter.

STUDERANDE

Efternamn
Förnamn
Personbeteckning
Studentnummer
Adress
Postadress
Hemkommun
E-post
Telefonnummer

UTBILDNINGSAVTALSARBETSPLATS

Arbetsplatsens namn
FO-nummer
Verksamhetsställe
Adress
Kontaktperson
E-post
Telefonnummer

UTBILDNINGSANORDNARE

Utbildningsanordnarens namn	Folkhälsan Utbildning Ab
FO-nummer	2334857-9
Verksamhetsställe	Norrvalle folkhögskola
Adress	Vöråvägen 305, 66600 Vörå
Kontaktperson	Stefan Lillvik
E-post	stefan.lillvik@folkalsan.fi
Telefonnummer	+358(0)50 0160812

DEN STUDERANDES STÄLLNING

I utbildning som grundar sig på ett utbildningsavtal står den studerande inte i arbetsavtalsförhållande med utbildningsavtalsarbetsplatsen och denna betalar inte lön eller ersättning till den studerande.

PARTERNAS UPPGIFTER

Utbildningsavtalsarbetsplatsen

Möjliggör för den studerande att förvärva yrkesskicklighet i enlighet med den personliga utvecklingsplanen för kunnandet (PUK). Planerar ordnandet av handledningen och utser en arbetsplatshandledare och andra personer som handleder lärandet och som har beredskap och resurser att sköta handledningsuppgiften samt utser en företrädare för arbetsplatsen som bedömare av yrkesprovet. Ser till att arbetsplatshandledaren och arbetsplatsens personal är medvetna om planer och arbetsuppgifter som hör till den studerandes utbildningsavtal och/eller yrkesprov. Följer upp utvecklingen av den studerandes kunnande, rapporterar till utbildningsanordnaren om framskridandet och vidtar åtgärder när kunnandet som anges i planen inte kan nås. Ansvarar för den studerandes arbetarskydd under tiden för utbildningsavtalet.

Ansvariga arbetsplatshandledaren

Tar hand om introduktionen och handledningen av den studerande, deltar i planeringen, genomförandet och bedömningen av utbildningsavtalet och yrkesprovet. Handleder på ett målinriktat sätt i enlighet med den personliga utvecklingsplanen för kunnandet och ger respons på utvecklingen av kunnandet. Samarbetar kring handledningen med utbildningsanordnaren/läraren/övriga anställda på arbetsplatsen.

Utbildningsanordnaren

Utser en ansvarsperson för den studerandes utbildningsavtal som säkerställer att arbetsplatsen är lämplig för utbildningsavtalet och yrkesprovet. Ansvarspersonen ska också förbereda den studerande för lärandet på arbetsplatsen och se till att den studerande känner till sina skyldigheter att följa ordningen på arbetsplatsen samt anvisningarna och bestämmelserna om arbetet och arbetarskyddet. Ansvarspersonen ska även ge arbetsplatsen nödvändiga uppgifter om den studerandes utgångsläge. Ansvarspersonen säkerställer därtill arbetsplatshandledarens handledningskompetens, stöder utbildningsavtalsarbetsplatsen i genomförandet av utbildningsavtalet och yrkesprovet och introducerar företrädarna för arbetsplatsen i examensgrunderna. Utbildningsanordnaren ansvarar för att utbildning som grundar sig på utbildningsavtal ordnas enligt lag och förordning.

Den studerande

Deltar i utarbetandet av sin personliga utvecklingsplan för kunnandet ifråga om utbildningen som ordnas på en arbetsplats. Utför arbetsuppgifter som skrivits in i planen och som följer kraven på yrkesskicklighet i examensgrunderna och påvisar sitt kunnande på arbetsplatsen om det ingår i planen. Följer bestämmelserna om arbetarskyddet på arbetsplatsen, överenskomna arbetstider och arbetsplatsens spelregler. Ser till att tystnadsplikten på arbetsplatsen efterföljs.

KONTAKT

Utbildningsavtalsarbetsplatsen är skyldig att meddela utbildningsanordnaren om väsentliga förändringar i den studerandes arbetsuppgifter eller arbetsförhållande. Utbildningsanordnaren är skyldig att meddela utbildningsavtalsarbetsplatsen om eventuella förändringar i utbildningen.

Ifråga om kontakten mellan utbildningsanordnaren och utbildningsavtalsplatsen har man kommit överens om följande:

Vid avvikelser från målsättningar (enl. skilt dokument), att arbetsperiodens målsättningar inte uppnås eller övriga oklarheter kontaktas linjeförman Stefan Lillvik.

Ifråga om säkerställandet av arbetsplatshandledarens handledningskompetens har man kommit överens om följande:

Att handledaren har goda insikter i klassisk massage och massörens yrke.

UTBILDNINGENS MÅL

Målet kan inte vara en hel examen. Detta avtal kan gälla t.ex. en examensdel.

Målsättningar har preciserats genom skilt dokument och bedömningsgrunder.

AVTALETS GILTIGHETSTID UNDER UA-___

Startdatum: _____

Slutdatum: _____

Arbetstid: *enligt arbetsplatsens arbetstider (ca.39h/vecka)*

Maximal regelbunden arbetstid som iakttas på arbetsplatsen med beaktande av lagen om unga arbetstagare (998/1993)

ÖVRIGA ÖVERENSKOMMELSER

T.ex. måltider för en studerande i heltidsutbildning för grundexamen och utbildning som handleder för yrkesutbildning, arbetarskyddsfrågor, frågor om ansvarsskador och försäkringar.

Studerande själv ansvarar för arbetskläder, måltider etc. studerande är försäkrade från utbildningsanordnaren.

BILAGA:

Den studerandes personliga utvecklingsplan för kunnandet (PUK), som alla parter godkänt till de delar den gäller utbildningen som grundar sig på utbildningsavtal.

Studerande och arbetsplatsen har själv överenskommit om utbildningsperioden som utbildningsanordnaren godkänt.

Avtalsparterna förbinder sig att iaktta lagstiftningen om utbildningsavtal och intygar att de uppgifter man gett är korrekta. Avtalet har uppgjorts i två likalydande exemplar.

DATUM: _____

Företrädare för utbildningsavtalsarbetsplatsen:

Utbildningsanordnare:

Folkhälsan utbildning Ab

Stefan Lillvik

FÖR KÄNNEDOM TILL DEN STUDERANDE

