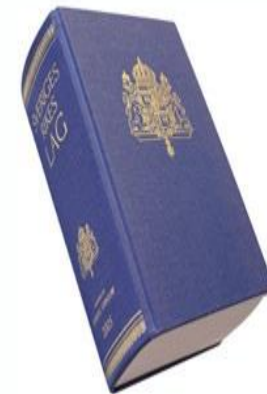


Yrkesexamen i massage

Information om yrkesprov, allmänt och examensdel 2.1

Grundläggande

- **Lagen om yrkesexamina trädde i kraft 1.5.1994!**
- **Yrkesexamen för massör är en *fristående examen!***
 - Inga förhandsvillkor ställs på dem som deltar i fristående examina ***om att delta i den förberedande utbildningen!***
 - Examina avläggs vanligen i samband med ***förberedande utbildning!***



Fristående examina, struktur

- **Arbetslivsskommission.**
 - Tillsätts av UBS!
 - Medlemmarna (7st) representerar; arbetsgivare, arbetstagare, lärare samt självständiga yrkesutövare (företagare).
 - Främsta uppgift är att övervaka examensprocessen samt behandla eventuella rättelser.



OPETUSHALLITUS
UTBILDNINGSTYRELSEN

Fristående examina, struktur

- **Examensdelar.**

- Fristående examina byggs upp av branschspecifika examensdelar.
- Genomförande och kunnande anges i examensgrunderna, som hittas på Studieinfo/e-Grunder <https://studieinfo.fi/wp/sv/>

- **Examenstillfällen/yrkesprov.**

- Genomförande av examensdelarna sker, vanligtvis i samband med LIA-perioder på arbetsplatsen
- Genom i huvudsak *praktiska arbetsuppgifter* påvisas kunnandet.
 - Det kunnande som INTE kan påvisas i praktiska arbetsprocessen påvisas i första hand genom skriftlig eller muntlig komplettering eller intyg/kort.



Fristående examina, struktur

- **Bedömning.**

- Genom "tvåpartssystemet"
- Bedömare representerar arbetslivet och undervisningen.
 - Arbetslivsrepresentanten är vanligtvis den person som fungerar som handledare under LIA-perioden.
 - Lärarrepresentanten är vanligtvis skolans och utbildningsprogrammets lärare
 - Skall ha *god yrkeskunskap inom aktuell bransch*.
- Vitsord i yrkes- och specialyrkesexamen är:
 - Godkänd eller
 - Underkänd

- **Kontroll och rättelse av bedömning.**

- Kan anhålla om kontroll av bedömning inom **14dagar** från att du tagit del av bedömningsresultatet, *riktas till bedömarna* (1.8.2016).
- Kan anhålla om rättelse av ett beslut om kontroll inom **14dagar** från att du tagit del av kontrollresultatet, *denna riktas till arbetslivskommissionen* (1.8.2016)



Yrkesexamen i massage, examensgrunder

- **Mäts i kompetenspoäng (kp) sedan 1.1.2019**
- Dnr: **OPH-1934-2018**
- Utbildningskod: **Yrkesexamen i massage, 374111**
- Omfattning: **150kp**
- Byggs upp genom:
 - **Två (2) obligatoriska examensdelar, 100kp**
 - **Två (2) valbara examensdelar, 25+25kp**



Yrkesexamen i massage, examensdelar

- **Byggs upp av två (2) obligatoriska examensdelar, 100kp;**
 - 2.1 *Främjande av hälsan och funktionsförmågan hos patienter med problem i stöd- och rörelseorganen, 70kp (201040)*
 - 2.2 *Arbete som företagare inom social- och hälsovårdsbranschen, 30kp (201455)*och
- **Två (2) valbara examensdel, 50kp;**
 - 2.3 *Upprätthållande och främjande av vätske-cirkulationen i kroppen, 25kp (201456)*
 - 2.4 *Massage av en äldre patient, 25kp (201041)*
 - 2.5 *Förebyggande av folksjukdomar i massörsarbetet, 25kp (201042)*
 - 2.6 *Främjande av rörligheten i extremiteterna, 25kp (201457)*



Yrkesexamen i massage, individualisering

- **Personlig utvecklingsplan för kunnandet (PUK).**
 - Sammanställs vid antagning.
 - Utgår från examinandens tidigare examina och kunnande.
 - Uppdateras kontinuerligt i "Wilma PUK".
 - Uppgifter i "Wilma PUK" överförs till epuk (1.9.2019)
 - Uppgifterna sparas i fem (5) år.
- **Personlig examensplan (PEP).**
 - Specifik PEP för varje examensdel.
 - Skall vara till påseende av båda bedömarna, **senast två (2) veckor före examenstillfället inleds.**
 - Godkänns av bedömarna.
 - **VEM, VAR** och **HUR**, ange gärna exempel.



MinPlan: Att komma igång och hitta information



28.8.2012
Monica Nerdrum



Yrkesexamen i massage, examensprocessen

- **Examensprocessen;**

- Alltid individuellt anpassad (PEP).
- Inleds normalt med examensdel 2.1 – godkänd nivå.
- Valbar examensdel 1 (2.3) – godkänd nivå.
- Valbar examensdel 2 (2.6) – godkänd nivå.
- Examensdel 2.2 kan avläggas valfritt under examensprocessen.
- Bedömning;
 - Godkänd.
 - Underkänd.



Yrkesexamen i massage, Utbildad massör

- **Samtliga examensdelar avlagt med godkänt resultat = Utbildad massör** (skyddad yrkesbeteckning enl. lagen 559/1994).
- **Examensbetyg** utfärdas och undertecknas av utbildnings- och examensarrangören.
- **Examensarrangören registrerar** examinanderna i VALVIRA offentliga Terhikki register över yrkesutbildade personer inom social- och hälsovården.



TACK FÖR UPPMÄRKSAMHETEN☺!

FRÅGOR???



Yrkesexamen i massage, YP 2.1

- **Grundstruktur:**

- Kunskanndet påvisas i första hand genom *den praktiska arbetsprocessen* med patienter i *olika åldrar med problem inom stöd och rörelseorgan*.

- **Arbetsprocessen:**

- *Bedömer behandlingsbehoven hos patienter...*
 - HELA arbetsprocessen genomsyras av författningar, direktiv, etiska anvisningar etc.
 - BEMÖTANDET av patienten, språket etc.
 - SAMLAR fakta/uppgifter om patientens problem genom undersökningsmetodik (intervju, observation, palpation) grundad bl.a. på anatomikunskap.
 - Konsulterar, vid behov andra yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården.
- *Utarbetar en patientinriktad behandlingsplan för patienter...*
 - PLANERAR och UTARBETAR den patientinriktade behandlingsplanen tillsammans med patienten, utgående från följande:
 - Undersökningsresultat
 - Behövliga behandlingsmetoder
 - Patientens egenvård
 - Konsultation vid behov med andra yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården.
 - Journalföring och -hantering enligt författningar och direktiv samt korrekt terminologi.



Yrkesexamen i massage, YP 2.1

- **Arbetsprocessen:**

- *Genomför behandling enligt behandlingsplanen för patienter....*
 - Behandlingsprocessen utgående från följande:
 - Patientens- och den egna säkerheten
 - Ger för- eller efterbehandling (tilläggsbehandlingar)
 - Massagebehandling efter klassiska metoden där anatomin och patientens individuella behov är centrala utgångspunkter.
 - Utför muskeltöjningar
 - Instruerar patienten i hälsomedveten livsstil, förebyggande av problem samt i egenvård.
 - Utvärderar behandlingsresultat och registrerar behandling och resultat i patientjournal enligt författningar och direktiv.
 - Hänvisar patienten vid behov till andra yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården.
 - Kan ge första hjälpen enligt situation
- *Främjar arbetshälsan och arbetssäkerheten*
 - ARBETAR ENLIGT FÖRFATTNINGAR, bl.a. Arbetarskyddslagen och enligt direktiv på arbetsplatsen samt jämlikt med kolleger.
 - TAR I BEAKTANDE ARBETSHÄLSAN och orken
 - GOD ARBETSERGONOMI utgör ett viktigt grundelement
 - ANVÄNDER LÄMPLIGA ARBETSKLÄDER för branschen
 - Arbetar enligt principerna för GOD ASEPTISK VERKSAMHET och HÅLLBAR UTVECKLING.
 - Följer SÄKERHETSANVISNINGAR.
- *Utvärderar och utvecklar sitt eget arbete*
 - IDENTIFIERAR UTVECKLINGSBEHOV utifrån självvärdering OCH kolleger.
 - UTVECKLA sig genom att arbeta i olika ARBETSMILJÖER samt INFORMATIONSSÖKNING om ny information.
 - SAMMARBETAR med yrkesutbildade personer i branschen
 - Agerar FÖRETAGSMÄSSIGT och SJÄLVSTÄNDIGT ARBETE.

